

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ№2»  
Пр. №6 от 1.11.17



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ№2»  
№ 588-ОД от 10.11.2017

Положение  
о структуре Плана воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения.

- 1.1. МБОУ «СОШ№2»МО «ЛМР» РТ (далее Учреждение) в области воспитательная руководствуется Конвенцией РФ, РТ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010), Стратегией развития воспитания подрастающего поколения в РФ и РТ на 2015-2025 гг, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
  - 1.2. План работы классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый год.
  - 1.3. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.
  - 1.4. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся.
  - 1.5. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
  - 1.6. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, 10 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании I четверти.
  - 1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако, должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.
  - 1.8. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
  - 1.9. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе не позднее, чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы, утверждается директором школы.
  - 1.10. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранения отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
2. Цели и задачи планирования воспитательной работы классного руководителя
- 2.1. Цель: Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

## 2.2.Задачи:

- Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников, родителей.
- Спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
- Способствовать формированию в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществлению личностного развития учащихся

### 3. Содержание и структура плана воспитательной работы классного руководителя

3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы.

3.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:

3.2.1. Титульный лист (приложение 1)

3.2.2. Анализ воспитательной работы и деятельность классного руководителя за предыдущий год

3.2.3. Психолого-педагогическая характеристика класса

3.2.4. Данные об учащихся

3.2.5. Социальный паспорт класса

3.2.6. План воспитательной работы на текущий год:

Работа с учащимися:

1) формирование духовно-нравственных качеств

2) формирование патриотического сознания

3) формирование личности с активной жизненной позицией

4) формирование творческой личности

5) формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей

6) трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение

7) формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни

Организация досуговых мероприятий

Тематика классных часов, уроков здоровья, занятий по правилам дорожного движения.

Работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия)

3.3. В структуре плана могут быть разделы по желанию классного руководителя

### Контроль

4.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

4.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении.

4.3. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель, в соответствии с возрастными особенностями

Образец оформления титульного листа

«Согласовано»  
Заместитель директора  
по воспитательной работе

\_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

«Утверждено»  
Директор МБОУ «СОШ№2»  
МО «ЛМР» РТ

\_\_\_\_\_ О.К. Платонова  
Приказ №      ОД  
От                      года

План  
воспитательной работы  
классного руководителя \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «СОШ№2» МО «ЛМР» РТ

\_\_\_\_\_  
(ФИО классного руководителя)

на ..... учебный год

..... ГОД